

保護者等からの児童発達支援事業所評価の集計結果(公表)

別添資料6

公表: 2024年 2月 1日

事業所名 放課後等デイサービス ぴじょん

保護者等数(児童数)3

回収数2

割合66%

	チェック項目	ご意見				ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されている	2				1日定員10名で、のびのびと活動できるスペースを確保しています。(1人あたり4.75㎡)
	2 職員の配置数や専門性は適切である	2				常時、現場には3人以上のスタッフを配置しております。(うち2名以上資格者。HPIにてスタッフの資格、経歴公表)
	3 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっている。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	2				トイレには手すりを設置しています。それ以外は必要性がある場合は、検討していきます。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	2				毎日の掃除、おもちゃ等のアルコール消毒を行うとともに、活動の導線に合わせて荷物置き場や学習机等の配置を心がけています。
適切な支援の提供	5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されている	2				日々の児童の様子は日報やミーティング等でスタッフ全員が周知し、最低、6ヶ月に1度会議にてモニタリングを実施しています。
	6 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	2				児童発達支援ガイドラインに基づき、保護者様とアセスメントを行なっています。その上で初回の計画を作成し、モニタリング、アセスメントを繰り返し、更に具体的な計画を更新していきます。
	7 児童発達支援計画に沿った支援が行われている	2				計画に沿った支援を心がけています。
	8 活動プログラムが固定化しないよう工夫されている	2				学習等は本人の理解度に合わせ適宜、課題の追加や内容の変更を相談させて頂いています。
	9 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	1			1	外部レクリエーションでは障がいのない子どもとも接する機会を設けるようにしています。
適切な支援の提供	10 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされた	2				契約の際、出来る限り時間を取り説明させて頂いております。(約2時間程度)
	11 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされた	2				最低、6ヶ月に1度、もしくは計画に変更があると思われた際にモニタリングの結果と合わせ、今後の計画を説明させて頂きます。
	12 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニングiv等)が行われている	2				随時、相談等があればペアレント・トレーニングの観点からお答えさせて頂いております。
	13 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	2				送迎時にその日の様子や課題等を出来るだけ詳しくお伝えするよう心がけています。
	14 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われている	2				随時、相談等があれば療育の観点からお答えさせて頂いております。
	15 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されている	2				他の保護者同士で関わりが増えたら嬉しい。
	16 子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申し入れをした際に迅速かつ適切に対応されている	2				随時、相談等があれば迅速に対応させて頂きます。なお、苦情に関しては第三者機関の連絡先も重要事項説明書に記載させて頂いております。

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
	17	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされている	2					発達状態で意思の疎通が曖昧なご利用者様に関しては、送迎時にその日の様子を出来るだけ詳しく保護者様にお伝えするよう心がけています。
	18	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されている	2				LINEのやりとりがあれば助かるかなと思う。(必要なものの連絡等)	HPにてその日の様子の写真、レクリエーションの告知、評価の結果を公表しております。 LINEの利用に関しては、LINEでの連絡を希望される方もいらっしゃるので、個々に対応しておりますが、欠席や時間変更、緊急の連絡は電話でおこなっております。
	19	個人情報の取扱いに十分注意されている	2					個人情報に関する書類は全て鍵付き書庫にて保管しております。
非常時等の対応	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されている。また、発生を想定した訓練が実施されている	2					マニュアル内容を簡単にまとめたプリント(「事故発生防止及び事故発生時の対応について(安全計画)」)をお渡しし、説明した際に確認印をいただいております。
	21	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われている	2					年に2回避難訓練(消防依頼・内部)を行なっております。
満足度	22	子どもは通所を楽しみにしている	2					出来る限り楽しんでご利用頂けるよう努力いたします。
	23	事業所の支援に満足している	2					出来る限り満足頂けるよう支援を行ってまいります。

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。