

公表

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果

事業所名 放課後等デイサービス びじょん

公表日 2025年4月25日

利用児童数 12

回収数 11

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	9	1		1		1日定員10名で、のびのびと活動できるスペースを確保しています。(1人あたり4.75㎡)
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	8	1		2	可能な限り職員には長く務めてほしい。職員への支援が拡充することを望んでいます。	面接の際には条件等は納得して長く働いて頂くように務めています。ただ、伴侶の転勤、出産(後に保育所に空きがない)、親の介護、病氣、資金の好条件等、当施設でも一番の課題です。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	11					トイレには手すりを設置しています。それ以外は必要性がある場合は、検討していきます。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	9	1		1	換気について不明	室内の換気については、玄関の扉は基本的に終日開放しています。中の扉に関しては季節や室温により調節しながら定期的に開放し換気に努めています。
適切 な 支 援 の 提 供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	11					ご利用前、その後は6ヶ月毎にアセスメントを実施し、会議にてモニタリングを行い特性に基づいた計画を作成しています。
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	11					公表している支援プログラムの内容で、ご利用者様の特性に応じた内容を考慮し保護者様と相談したうえで支援を行います。
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	11					日々の児童の様子は日報やミーティング等でスタッフ全員が周知し、最低、6ヶ月に1度会議にてモニタリングを実施し計画に策定しています。
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	11					放課後等デイサービスガイドラインに基づき、保護者様とアセスメントを行なっています。その上で計画を作成し、モニタリング、アセスメントを繰り返し、更に具体的な計画を更新していきます。
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	11					計画に沿った支援を心がけています。
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	11					学習や宿題等は本人の理解度に合わせて適宜、課題の追加や内容の変更を相談させて頂いています。
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	6	1		4		外部レクリエーションでは障がいのない子どもとも接する機会を設けるようにしています。
保 護 者 へ の 説 明 等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	11					契約の際、出来る限り時間を取り説明させていただいております。(約2時間程度)
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	11					最低6ヶ月に1度、アセスメントやモニタリングも含め、児童発達支援計画を示しながら、支援内容の説明をさせていただいております。
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	9	2				随時、相談等があればペアレント・トレーニングの観点からお答えさせて頂いております。さらに、年に一度保護者会を開催しております。
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていると思いますか。	11					送迎時にその日の様子や課題等を出来るだけ詳しくお伝えするよう心がけています。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	10			1		随時、相談等があれば療育の観点からお答えさせて頂いております。
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	10	1			基本的には本人に寄り添っていただいています！ただ、1度だけ本人が泣いてしまった時に泣かないように何人かのスタッフの方よりお声がけがあったようで、そのことで本人が不安感を持っているように思います。それ以外は先生方のことを本人も信頼していて、日頃のご指導感謝しております。	不安感をもたせてしまい申し訳ありません。びじょんでは“褒めて伸ばす”を方針としており、本人が泣き止んだ際には状況と理由を伝えながら頑張った事を賞するよう心掛けています。引き続き利用者様に寄り添いながら、褒められる事によって生まれる自信を大切に自立支援を行なっていまいります。
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	10	1				コロナウィルスが5類に引き下がったため、昨年度から保護者会を開催しております。
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	11					相談や申入れ対応の体制については、契約時にご説明させていただいております。また、随時相談等があれば迅速に対応させて頂きます。なお、苦情に関しては第三者機関の連絡先も重要事項説明書に記載させて頂いております。
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	11					発達状態で意思の疎通が苦手なご利用者様に関しては、送迎時にその日の様子を出来るだけ詳しく保護者様に伝えるよう心がけています。

	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	11				HPにてその日の様子の写真、レクリエーションの告知、評価の結果を公表しております。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	10			1	個人情報に関する書類は全て鍵付き書庫にて保管しております。ご利用者の氏名も4文字表記で統一し万が一の流出でも個人情報が守られるようにしています。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	10			1	マニュアル内容を簡単にまとめたプリント（「事故発生防止及び事故発生時の対応について（安全計画）」）をお渡しし、説明した際に確認印をいただいております。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	7	1		3	年に2回避難訓練（消防依頼・内部）を行っております。
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	9			2	保護者様にはマニュアル内容を簡潔にまとめた「事故発生防止及び事故発生時の対応について（安全計画）」プリントを手渡しており、内容（送迎・設備・防災・感染・救急・事故）を説明した際に確認印を頂いています。また、マニュアル説明依頼があれば、すぐに説明が出来るように準備しています。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	11				怪我や体調不良等が発生した場合は、速やかに保護者様に連絡し、状況や程度を説明させていただいております。
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	9	1		1	出来る限り安心してご利用頂けるよう心がけています。
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	8	3		本人からの声がありません。	出来る限り楽しんでご利用頂けるよう努力いたします。
	29	事業所の支援に満足していますか。	11				出来る限り満足頂けるよう支援を行ってまいります。